T.C.

ÇEKMEKÖY KAYMAKAMLIĞI

KEMERDERE İSMİHAN İSMET SUZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI





****

**SUNUŞ**

Günümüzde her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacaktır. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Arzu BİNGÖL

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 4

[İçindekiler](#_Toc531097531) 5

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc531097532) 6

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_Toc531097533) 7

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535) 8

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536) 15

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537) 22

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 26

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 31

[MİSYONUMUZ](#_Toc531097540) 31

[VİZYONUMUZ](#_Toc531097541) 31

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542) 31

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 33

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 33

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 35

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 40

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 44

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Arzu BİNGÖL | Okul Müdürü | Halil İhsan KURKUT | Müdür Yardımcısı |
| Halil İhsan KURKUT | Müdür Yardımcısı | Şengül KOYUTÜRK | Öğretmen |
| Volkan YILDIRIM | Öğretmen | Mahmut ASLAN | Öğretmen |
| Mahmut ASLAN | Öğretmen | Volkan YILDIRIM | Öğretmen |
| Alpaslan TANRIKULU | Okul Aile Birliği Başkanı | Alpaslan TANRIKULU | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Esra AKGÜL | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Esra AKGÜL | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1980-1981 Eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce çevre halkının katkıları ile önce üç derslikli, daha sonra bir derslikli daha ilave edilerek çevre halkı adına Mehmet AKYÜZ’ ün organizesi ile aynı yıl Milli Eğitim Müdürlüğünün de onayı ile iki öğretmen otuz öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

      Adı geçen dönemde çevrenin yeni yerleşim alanı olması nazarı dikkate alınarak, gelecek yıllarda öğrenci sayısının hızla artacağı gerçeği ortaya çıkmıştır.

Daha sonraki yıllarda öğrenci sayısı hızla arttı. 1985-1986 öğretim yılında 11 öğretmen ve 400 civarında öğrenci sayısı oluşarak mevcut binaya sığılmaz oldu. Aynı öğretim yılında köy statüsünden çıkarak, şehir ilkokulları statüsüne girdik. Artan öğrenci yoğunluğuna bina cevap veremez oldu. Nihayet 1986 yılı içerisinde Süzer şirketler gurubu sahibi Mustafa SÜZER ile temasa geçilerek, beş derslikli ek binanın inşası gerçekleştirildi. Okulumuzun adı da K.  İsmihan İsmet Süzer İlkokulu olarak değişti.

     2006-2007 öğretim yılında eski binamızın yıkılıp yerine 30 derslikli yeni bina yapıldığından dolayı ilçemiz Ş.Ö.Nurgül Kale İlköğretim Okulunda öğretim yaptık. Okulumuzun yapımında emeği geçen İl Milli Eğitim, İlçe Milli Eğitim, Okul Müdürümüz, Müdür Yardımcılarımız ve Yüklenici Firma (Karahan İnşaat) nın da katkılarıyla bir (1) yıl içerisinde bitirilmiş olup 2007-2008 öğretim yılında yeni binada eğitime başladık.

     Okulumuz 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında 23 derslik ,1 Fen Laboratuarı,1 Bilgisayar Laboratuarı,1 Müzik Odası,1 Kütüphane,1 Çok Amaçlı Toplantı salonu,1 Öğretmenler odası,3 İdareci odası, 2 Anasınıfı ve her katta Öğrencilerin ve Öğretmenlerin kullanabileceği WC ler ile hizmet vermeye başlamıştır.2008-2009 Eğitim Öğretim Yılında yapılan çalışmalar sonucunda 1 Rehberlik odası,1 Okul aile birliği odası yapılmış olup hizmete açılmış ayrıca 2009-2010 yılında da koç Holding’in katkılarıyla yeni çok amaçlı salona kavuşmuştur.Ayrıca 2009-2010 eğitim öğretim yılı 2.döneminde yapılan iyileştirme çalışmaları sonucunda 2 Müdür yardımcısı,1 Özel alt sınıf ve 1 hizmetli odası kullanıma açılmış,kütüphane düzenleme çalışmaları yapılmış ders araç gereçleri içinde matematik araç gereç odası ve harita odası oluşturulmuştur.

     Okulumuzun içerisinde bulunan tüm bilgisayarlarımız internete bağlı olarak çalışmakta, öğretmen ve öğrencilere hizmet etmektedir. Sınıflarımızın tamamında FATİH Projesi kapsamında akıllı tahtalar bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin yiyecek içecek ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için okulumuzun en alt katında kantinimiz bulunmaktadır. Yine en alt katta Konferans Salonumuz ve sığınağımız mevcuttur.

     Okulumuz şu anda ikili öğretimle eğitim öğretime devam etmektedir. Ortaokullar sabahçı, ilkokullar öğlencidir.

Okulumuzda; 1 müdür, ortaokuldan sorumlu 3 müdür yardımcısı, ilkokuldan sorumlu 3 müdür yardımcısı olmak üzere 7 idareci vardır.

İlkokulda her sınıfta 7 şube vardır. Toplam 28 şube vardır. 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni, 2 İngilizce öğretmeni, 3 rehberlik öğretmeni bulunmaktadır. Ayrıca 1 Özel Eğitim ve 1 OÇEM Sınıfı için, 2 Özel Eğitim ve 2 OÇEM Sınıfı öğretmeni bulunmaktadır. Okulumuzda 6 tane Ana Sınıfı vardır. Bunların 3’ü sabah ders yapmakta 3’ü öğleden sonra ders yapmaktadır.



Anasınıfı Kantin

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** ÇEKMEKÖY | | | |
| Adres: | Mehmet Akif Mah. 18 Mart Cad. No 46 Çekmeköy/İSTANBUL | | | Coğrafi Konum (link): | | http://ismetsuzerilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| Telefon Numarası: | 0( 216) 640 59 60 | | | Faks Numarası: | | 0 216 640 59 61 | |
| e- Posta Adresi: | **969300@gmail.com** | | | Web sayfası adresi: | | [http://ismetsuzerilkokulu.meb.k12.tr](http://ismetsuzerilkokulu.meb.k12.tr/) | |
| Kurum Kodu: | **732649** | | | Öğretim Şekli: | | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : **1980** | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 52 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 630 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 33 | |
| Erkek | 697 | | Erkek | 9 | |
| Toplam | 1327 | | Toplam | 42 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 41 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 42 (Ana sınıfı:26) |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 38 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 28 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 109 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | 4 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | - | 6 | 6 |
| Sınıf Öğretmeni | 8 | 20 | 28 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | - | 2 | 2 |
| OÇEM Sınıfı Öğretmeni | - | 2 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 12 | 40 | 52 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **4 (Zemin dahil)** | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | **34** | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **33** | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | **36** | Bilgisayar Laboratuvarı | x |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **34** | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **900** | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **632** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **268** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Ana sınıfı A | 15 | 13 | 28 | 1. Sınıf G | 20 | 22 | 42 |
| Ana sınıfı B | 10 | 16 | 26 | **1. Sınıf Toplam** | **146** | **147** | **293** |
| Ana sınıfı C | 10 | 17 | 27 | 2. Sınıf A | 19 | 22 | 41 |
| Ana sınıfı D | 11 | 15 | 26 | 2. Sınıf B | 19 | 27 | 46 |
| Ana sınıfı E | 11 | 15 | 26 | 2. Sınıf C | 19 | 24 | 43 |
| Ana sınıfı F | 10 | 14 | 24 | 2. Sınıf D | 19 | 20 | 39 |
| **A. Sınıfı Toplam** | **67** | **90** | **157** | 2. Sınıf E | 20 | 20 | 40 |
| 1. Sınıf A | 20 | 20 | 40 | 2. Sınıf F | 25 | 17 | 42 |
| 1. Sınıf B | 21 | 19 | 40 | 2. Sınıf G | 21 | 24 | 45 |
| 1. Sınıf C | 21 | 21 | 42 | **2. Sınıf Toplam** | **142** | **154** | **296** |
| 1. Sınıf D | 22 | 20 | 42 | 3. Sınıf A | 22 | 20 | 42 |
| 1. Sınıf E | 19 | 26 | 45 | 3. Sınıf B | 17 | 24 | 41 |
| 1. Sınıf F | 23 | 19 | 42 | 3. Sınıf C | 20 | 22 | 42 |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 3.Sınıf D | 25 | 17 | 42 | 1. Sınıf Otistik H. | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf E | 20 | 22 | 42 | 2. Sınıf Otistik H. | 0 | 1 | 1 |
| 3.Sınıf F | 18 | 23 | 41 | 3. Sınıf Otistik H. | 1 | 1 | 2 |
| 3.Sınıf G | 19 | 23 | 42 | 1. Sınıf Haf. Z. | 0 | 1 | 1 |
| **3.Sınıf Toplam** | **141** | **151** | **292** | 2. Sınıf Haf. Z. | 0 | 1 | 1 |
| 4.Sınıf A | 19 | 21 | 40 | 3. Sınıf Haf. Z. | 2 | 1 | 3 |
| 4.Sınıf B | 15 | 25 | 40 | 4. Sınıf Haf. Z. | 0 | 2 | 2 |
| 4.Sınıf C | 20 | 19 | 39 |  |  |  |  |
| 4.Sınıf D | 18 | 22 | 40 |  |  |  |  |
| 4.Sınıf E | 23 | 16 | 39 |  |  |  |  |
| 4.Sınıf F | 20 | 20 | 40 |  |  |  |  |
| 4.Sınıf G | 17 | 23 | 40 |  |  |  |  |
| **4.Sınıf Toplam** | **132** | **146** | **278** | **TOPLAMLAR** | **631** | **695** | **1326** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 35 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbps |
| Güvenlik Kamerası Sayısı | 29 |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 121.310,21 TL | 98.502,86 TL |
| 2018 | 124.491,90 TL | 144.980,95 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci, Öğretemen ve Veli Anketi Sonuçları:**

KEMERDERE İSMİHAN İSMET SÜZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“**ÖĞRENCİ** GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kemerdere İsmihan İsmet Süzer İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Arzu BİNGÖL

Okul Müdür

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | 53 | 34 | 6 | 5 | 4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | 19 | 33 | 26 | 7 | 17 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | 34 | 30 | 21 | 5 | 9 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | 29 | 22 | 21 | 15 | 14 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 55 | 26 | 4 | 10 | 5 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | 23 | 28 | 21 | 8 | 20 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 46 | 41 | 11 | 1 | 2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | 57 | 34 | 4 | 3 | 3 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | 45 | 33 | 5 | 8 | 10 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 16 | 17 | 18 | 12 | 37 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 21 | 25 | 16 | 6 | 30 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | 11 | 7 | 22 | 7 | 55 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 23 | 34 | 16 | 13 | 16 |
|  | **TOPLAM ( 13 X 102 : 1326 )** (Ankette eksik işaretlemeler vardır.) | | **432** | **364** | **201** | **100** | **222** |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |
|  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| a) | Gezilerin yapılması. | Tuvaletler, sınıflar ve bahçe temiz değil. Tuvalette sıra oluyor. | | | | | |
| b) | Kursların yapılması., halk oyunlarının olması. | Kalabalıktan dolayı okula giriş çıkışlarda sorun yaşanıyor. | | | | | |
| c) | Öğretmenleri deneyimli olması. | Spor salonu yok, futbol sahası yok. Aktiviteler yetersiz. | | | | | |
| ç) | Öğrenci fazlalığına rağmen öğrencilere ilgi ve alakanın olması. | İkili öğretimin olması. Resim sınıfı, müzik sınıfı yok. | | | | | |
| d) | Güvenlik açısından başarılı olması. Kapıda polis olası. | Öğretmenlerin değişmesi, öğrencilerle ilgilerinin yetersizliği. | | | | | |
| e) | Öğrencilerin başarılı olabilecek yönlere yönlendirilmeleri. | Bahçe eğlenceli değil. Teneffüsler çok kısa. | | | | | |
| f) | Disiplinli olması. | Sıralar kırık, delik var, sürekli çıkıyor. | | | | | |
| g) | Temiz olması, sınıfların güzel olması, bahçede ağaç olması | Kavga oluyor. Görgü kurallarına uyulmuyor. | | | | | |
| h) | Rehberlik servisinde yararlanma. | Kantinde zararlı yiyecekler satılıyor., meyve grubu olmalı. | | | | | |
| ı) | Bahçenin büyük olması. | Güvenlik önlemleri yetersiz. | | | | | |
| i) | Öğretmenlerin verdiği dersi anlamamız, derslerin eğlenceli olması. | Revir yok, yemekhane yok. | | | | | |
| j) | Soğuk havalarda yeterli sıcaklığın olması. | Kurallara uyulmuyor. Tüm çocuklar koridorda koşuyor. | | | | | |
| k) | Kantinin olması. | 23 Nisan çok kargaşalı. | | | | | |
| l) | Akıllı tahtanın olması. | Çocukların kışın vakit geçireceği kapalı alan yok. | | | | | |
| m) | Okul idaresinin çalışmaları | Fen laboratuvarı yok. | | | | | |

**Öğrenci Anketi Sonuçları**: Ankete 102 öğrenci katılmıştır. Öğrencilerin büyük kısmı ilk 13 soruya “kesinlikle katılıyorum” yanıtını vermiştir. Öğrenciler aynı konularda olumlu ve olumsuz düşünce bildirebilmektedirler. Örneğin bazı öğrenciler sınıfları ve tuvaletleri temiz bulurken bazıları temiz bulmamaktadır.

KEMERDERE İSMİHAN İSMET SÜZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“**ÖĞRETMEN** GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kemerdere İsmihan İsmet Süzer İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Arzu BİNGÖL

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | 1 | 13 | 3 | 5 | 3 | |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | 7 | 18 | 0 | 0 | 0 | |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | 2 | 13 | 6 | 3 | 1 | |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | 2 | 13 | 4 | 3 | 4 | |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | 2 | 6 | 10 | 4 | 3 | |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 0 | 7 | 2 | 8 | 8 | |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | 1 | 6 | 4 | 7 | 7 | |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | 3 | 14 | 3 | 4 | 2 | |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | 2 | 8 | 8 | 4 | 1 | |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | 2 | 12 | 6 | 4 | 1 | |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | 5 | 9 | 4 | 7 | 0 | |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | 0 | 6 | 3 | 4 | 12 | |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | 3 | 18 | 3 | 1 | 0 | |
|  | **TOPLAM ( 13 X 25 : 325 )** (Ankette eksik işaretleme yoktur.) | | **30** | **143** | **56** | **54** | **42** | |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |
|  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| a) | Öğrenci takibi başarılı. | Öğrenci fazla. | | | | | |
| b) | Problem çözme başarılı. | Okulun bahçesi yetersiz. | | | | | |
| c) | Öğretmenler arası iletişim iyi. | Kütüphane yetersiz. | | | | | |
| ç) | Öğretmenler özveriyle çalışıyor. | Temizlikle ilgili sorunlar var. | | | | | |
| d) | Duyurular zamanında yapılır. | Öğretmene değer verilmiyor. | | | | | |
| e) | Öğretmenler arası ilişkiler açık ve nettir. | Bürokrasi çok. | | | | | |
| f) | Kalabalık okul olmasına rağmen aksaklıklar atlatılıyor. | Öğrenci giriş-çıkışlarında sorunlar yaşanıyor. | | | | | |
| g) | Yapılması gereken her şey zamanında yapılıyor. | Kapalı spor salonu yok. | | | | | |
| h) | Öğretmen veli işbirliği sağlanıyor. | Problemli öğrencileri kazanmada eksiğiz. | | | | | |
| ı) | Ekip çalışmaları yapılıyor. | İkili eğitim var. | | | | | |
| i) | Sosyal faaliyetlere katılım oranı çok. |  | | | | | |

**Öğretmen Anketi Sonuçları**: Ankete 25 öğretmen katılmıştır. Öğretmenler üzerine yapılan ankette ilk 13 soruya verilen cevapların çoğu “katılıyorum” şeklinde olmuştur. Öğretmenler, öğretmenler arası ilişkiler, öğrenci takibi, problem çözme gibi konularda olumlu görüş bildirmişlerdir. Öğrencilerin fazla olması, bahçenin yetersiz olması, kütüphanenin yetersiz olması gibi konularda ise olumsuz görüş bildirmişlerdir.

KEMERDERE İSMİHAN İSMET SÜZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“**VELİ** GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kemerdere İsmihan İsmet Süzer İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Arzu BİNGÖL

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | |
| **1** | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | 30 | 43 | 3 | 23 | 11 | |
| **2** | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | 33 | 46 | 8 | 15 | 7 | |
| **3** | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | 29 | 52 | 12 | 8 | 6 | |
| **4** | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | 12 | 22 | 24 | 27 | 23 | |
| **5** | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 37 | 41 | 12 | 9 | 9 | |
| **6** | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | 29 | 28 | 14 | 24 | 13 | |
| **7** | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | 17 | 29 | 26 | 17 | 18 | |
| **8** | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | 40 | 33 | 6 | 13 | 17 | |
| **9** | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | 57 | 36 | 5 | 7 | 4 | |
| **10** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 13 | 13 | 29 | 19 | 36 | |
| **11** | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | 6 | 14 | 16 | 31 | 43 | |
| **12** | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 2 | 9 | 17 | 24 | 55 | |
| **13** | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 10 | 24 | 12 | 22 | 41 | |
|  | | **TOPLAM ( 13 X 110 : 1430 ) (Ankette eksik işaretlemeler vardır.)** | | **315** | **390** | **184** | **239** | **283** | |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |
| a) | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| b) | Güvenlik konusu | Temizlik, güvenlik ve etkinlikler. Yeterli araç-gereç yok. | | | | | |
| c) | Öğretmenler ve okul yönetimi velilere karşı hoşgörülü. | Okul idaresinin yetersiz olması. Öğretmen değişikliği olması. | | | | | |
| ç) | Öğrencilerin sosyal etkinlikleri, dersler. | Sınıfların kalabalık olması. Binanın ve çalışanların yetersiz olması. | | | | | |
| d) | Kapıda polis olması. | İlk ve orta okul olarak hizmet vermesi. | | | | | |
| e) | Öğretmenlerimizle ve idarecilerle birebir görüşme şansı. | Revir yok, konferans salonu ve kütüphane yetersiz. | | | | | |
| f) | Çocukların okulu sevmesi. | Pencerelerin açılma sistemi. Teneffüsler yetersiz. | | | | | |
| g) | Temiz olması. Bahçede ağaçların olması. | Etkinlik yapılmıyor, spor kompleksi yok. | | | | | |
| h) | Kalabalığa rağmen idarecilerin başarısı. | Yeterli disiplin kuralları yok. Şikayetler sonuçsuz kalıyor. | | | | | |
| ı) | Şikayetlerin dikkate alınması. | Törenlerde kargaşa yaşanması, çıkışta velilerin okula girmesi. | | | | | |
| i) | Merdivenlerde file olması. | Servisler erken alıp geç bırakıyor. Hostes pek görünmüyor. | | | | | |
| j) | Öğretmenlerin her öğrenciyle ilgilenmesi. | Dışarıda seyyar satıcılar var, çıkışta yol trafiğe kapanmıyor. | | | | | |
| k) | Kuralların aksatılmaması. | Giriş- çıkışlarda izdiham olması. Velilerin kavga etmesi. | | | | | |
| l) | Önemli günlerin kutlanması. | Sınıflarda kitaplık yok. Jeneratörünün olmaması. | | | | | |
| m) | Okulda yeterli araç-gereç olması. | Sorunlar günlük değil uzun vadeli çözülmeli. | | | | | |

**Veli Anketi Sonuçlar:** Ankete 110 veli katılmıştır. Veliler üzerine yapılan ankette ilk 13 soruya verilen cevapların çoğu “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” şeklinde olmuştur. Güvenlik, temizlik, okul idaresinin tutumu gibi konularda olumlu görüş bildiren velilerin yanında aynı konularda olumsuz görüş bildiren veliler de bulunmaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Eğitimin önemini bilen öğrenmeye istekli öğrencilerin bulunması  -Öğrencilerden istenen materyallerin, ders araç gereçlerinin karşılanması  -Okulumuz bünyesinde açılan öğrencilere yönelik kursların olması.  -Okul idaresinin, öğretmenlerin ve velileri öğrencilerin okula devamını takip etmeleri |
| Çalışanlar | -İdeal ve istekli öğretim kadrosunun olması  -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  -Öğretmenlerin ve çalışanların hiyerarşik yapıya saygı göstermeleri verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yerine getirmeleri |
| Veliler | -Velilerin eğitime olumlu bakışı  -Çocuğuyla ilgilenen velilerin çoğunlukta olması  -Velilerin teknolojiyi kullanabiliyor olmaları |
| Bina ve Yerleşke | -Binanın yönetim zafiyeti oluşturmayacak şekilde bütünlük içinde bulunması |
| Donanım | -ADSL bağlantısının olması  -Akıllı tahtaların olması |
| Bütçe | -Okul-aile birliğine bağışların yapılıyor olması  -Yapılan her türlü harcamanın amaca ve önceliklere uygun olarak titizlikle belirlenmesi |
| Yönetim Süreçleri | - Hayırseverler ve yerel yönetimler ile güçlü iletişimin bulunması  -Paydaşların okul yönetimine her aşamada erişebilme oranlarının yüksek olması |
| İletişim Süreçleri | -Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  -Rehberlik servisinin iletişim süreçlerinde etkin olarak çalışıyor olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Okul öncesi okullaşma oranının istenen seviyede olmaması  -Devamsızlık süresi fazla olan öğrencilerimizin bulunması  -Ekonomik yetersizliği yüzünden okul ile ilgili her türlü ihtiyacını karşılayamayan öğrencilerin bulunması |
| Çalışanlar | -Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince  düzenlenememesi  -Kadrolu memur ve hizmetlilerin bulunmaması |
| Veliler | -Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması  -Öğrencilerin annelerinin çalışıyor olmaları  -Öğrencinin küçük kardeşinin olması durumunda öğrenciye yeteri kadar vakit ayıramaması |
| Bina ve Yerleşke | -Okulda ikili eğitimin yapılıyor olması nedeniyle ortak kullanılan alanlarda sorunların yaşanması  -Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yapılabileceği açık ve kapalı ortamların bulunmaması |
| Donanım | -Okul öncesi eğitim için ihtiyaç duyulan eğitici materyal eksikliği  -Öğrencilerin yararlanabileceği kitap, dergi gibi basılı kaynakların yetersizliği |
| Bütçe | -Okulun gelirinin istenen materyali karşılayacak düzeyde olmaması |
| Yönetim Süreçleri | -Okulda ikili eğitimin yapılıyor olması nedeniyle yönetimde zorlukların ortaya çıkması |
| İletişim Süreçleri | -Okulda ikili eğitimin yapılıyor olması nedeniyle artan iletişim sorunlarının yaşanması |

### Dış Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı  Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi ve bunların Bakanlığımızın öncelikli eğitim politikalarına yön vermesi  Ülkemizdeki kurumlarımızın, özellikle de Bakanlığımızın göç ve acil durumlara karşı müdahalede kurumsal kapasitesini daha da artırması |
| Ekonomik | Mesleki ve teknik eğitimin iş dünyası, yerli ve millî sektörün ihtiyaç duyduğu meslek elemanlarına mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum, tavır ve meslek ahlakını kazandırarak iş gücünün niteliğinin, mezunların istihdam edilebilirliğini artırması ve üretime katkı sağlaması  Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasını sağlaması |
| Sosyolojik | Eğitimde kalite ve niteliğin artmasına katkı sağlaması |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkanlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile işbirliği yapması, bu kurumların ilimizde çok yaygın olması ve İl Müdürlüğümüz ile de işbirliği yapıyor olmaları, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması, öğretmen ve öğrencilerilerinde konu ile ilgili duyarlılıkların yüksek olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması, izlenecek stratejilerin ileriye dönük simülasyonlarının yapılmasını güçleştirmesi, dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması  Ülkemizde geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik eğitim öğretim hizmetlerinde uluslararası desteğin az olması |
| Ekonomik | Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap verilemeyecek olması  Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulamanın zorluğu, çalışanların teknolojiye karşı direnci ve öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Kısa zaman içinde hazırlanmak zorunda olan mevzuatların üst hukukla örtüşmemesi ve eksikliklerinin bulunması |
| Ekolojik | Tedbir alınmayan ani kar, fırtına gibi yağışların ortaya çıkması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması  Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması ve oluşturulan bu politikaların sahada sahiplenilerek uygulanması, izleme ve değerlendirmelerinin yapılması ve çıktılarına göre yeni aksiyonlar geliştirlmeye devam edilmesi |
| 2 | Siyasi erkin eğitim ve öğretime erişimin önündeki engelleri kaldırmaya yönelik iradesi  Eğitim ve öğretime erişimde gerek ülkem gerekse ilimiz genelinde bölgesel farklılıkların giderilmesine yönelik yapılan çalışmalara devam edilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamının sağlanması |
| 3 | Okula uyum, oryantasyon konularında velilere yönelik toplantılar yapılması  Oryantasyon çalışmalarının senenin tamamına yayılarak rehberlik hizmetlerinin güçlendirilmesi |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerle ilgili yapılan çalışmaların kapsamının genişletilmesi,  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler kapsamında uluslararası çalışmalarda yapılan uygulamaların takip edilmesi |
| 5 | Güney komşularımızdan olan Suriye’de yaşanan şavaş ve Irak’taki istikrarsızlıklar kaynaklı ülkemize yönelen göç hareketleri  Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının İlimiz genelinde de artırılmasına devam edilmesi ve bakanlığımızın bu yöndeki politika ve uygulamalarının titizlikle takip edilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Akademik başarının gerçekleşmesi için gereken rehberlik çalışmalarının yapılması  Motivasyon konuları başta olmak üzere, ders çalışma yöntemleri, boş zamanlarını değerlendirme gibi konularda gerekli rehberlik çalışmalarının yapılması |
| 2 | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artılmasına ilişkin beklenti ve desteği  Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri̇, tanılama ve değerlendi̇rme araçlarının geliştirilmesi; |
| 3 | Sınıf tekrarının gerekli olup olmadığının tespit edilmesi  Sınıf tekrarının gerekliliği konusunda okul idaresi, öğretmen, rehberlik servisi ve veli ile tam bir anlaşmanın sağlanması |
| 4 | Uygulanabilir öğretim yöntemlerinin belirlenmesi  Ülkemizde ve dünyada kullanılan öğretim yöntemlerinin araştırılması uygulanabilir öğretim yöntemlerinin benimsenip uygulanması |
| 5 | Okulda bulunan ders araç gereçlerinin çeşitlendirilmesi için ihtiyacın belirlenmesi ve gerekli kaynağın sağlanması  Sınıf ve branş öğretmenlerinin hangi ders araç ve gereçlerine ihtiyaç duyduklarının tespit edilmesi, bu ihtiyaçların  karşılanması için gerekli müracaatların yapılması ve okul aile birliğinden gerekli desteğin sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Okulumuzun, öğrencilerle, çalışanlarla, velilerle ve diğer kurumlarla olan tüm iletişim kanallarının açık olması  Okulumuzla ilgili tüm paydaşlarla bilgi alışverişinin sağlanması, ortaya çıkan sorunların çözümü için gerekli entegrasyonun sağlanması |
| 2 | Yönetimin eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artılmasına ilişkin çalışmaları  Uluslararası standartların yakalanması öğrencilere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması, öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması, özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri̇, tanılama ve değerlendi̇rme araçlarının geliştirilmesi |
| 3 | Okulumuzun binası ve bahçesi ile ilgili gerekli iyileştirmelerin yapılması  Okulumuzun bina ve bahçesi için gerekli onarım çalışmalarının yapılması, mühendislik gerektiren konularda belediye ve diğer kuruluşlardan gerekli desteğin sağlanması |
| 4 | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar  Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile donanımın dijitalleşme stratejisine uyumlu olması ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması |
| 5 | Temizlik ve hijyen konularında eksikliklerin tespit edilmesi  Daha temiz daha hijyen olunabilmesi için yapılan planların gözden geçirilip uygulamaların takip edilmesi |
| 6 | İş güvenliği ve okul güvenliği konularında gerekli iyileştirmelerin yapılması  İş güvenliği ve okul güvenliği konularında gerekli hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması |
| 7 | Servis araçlarının kontrol edilmesi  Servis araçlarının kontrol edilme sıklıklarının artırılması, gerekli uyarıların yapılması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Genel Amaç ve Temel İlkeleri doğrultusunda, tüm öğrencilerimize ve okul çevremize; çağdaş ve özgür eğitim hizmetinin en nesnel biçimde sunulmasını sağlayıp, onların bireysel farklılıklarını da gözeterek eğitim öğretim yapmaktır.

## VİZYONUMUZ

Teknolojinin gelişimine bağlı olarak; değişim ve gelişimi ilke kabul eden, bilgi teknolojisini etkin olarak kullanan, disiplinli bir hizmet anlayışı ile çalışan, bilgiye ulaşmayı hedef alan bir eğitim öğretim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

•Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı ve onları geliştiren bir yaşam anlayışını benimseriz

•Karar alma sürecinde katılımcılık, iş ve işlemlerde şeffaflık ve eşitlik esastır,

•Bütün öğrenciler zekidir, önemli olan bu zekâyı aktif hale getirebilmektir,

•Bütün öğrencilerin “öğrenmeyi” öğrenmelerini sağlamaktır.

•Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.

•Geleceği bu günde yaşarız,

•Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.

•Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizimdir.

•Eğitime verilen her türlü emeği kutsal biliriz.

•Yenilikçi, değişime açık, sorumluluğunun bilincinde, hoşgörülü, güvenilir, dürüst, paylaşımcı, katılımcı, eleştiriye açık olma, her türlü inanca ve düşünceye saygılı olma önemsediğimiz değerlerdir.

•Bilgiyi toplum yararına kullanmak ve yeni bilgilere ulaşmak için bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmeye çalışırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %97 | %98 | %99 | %99 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %72 | %80 | %90 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %75 | %80 | %90 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %3 | %2 | %1 | %1 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı  Öğretmen  Okul Aile Birliği Başkanı  Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Öğretmen  Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mart 2020 |
| **1.1.5** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **1.1.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Müdür  Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **1.1.7** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mart 2020 |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | | 4.15 | | 4.20 | 4.25 | 4.30 | 4.40 | 4.50 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | | %65 | | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 200 | 220 | | 210 | 170 | 150 | 70 |
| **PG.2.1.3.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 80 | 75 | | 70 | 55 | 50 | 50 |
| **PG.2.1.3.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 5 | 7 | | 7 | 8 | 9 | 9 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 70 | 75 | | 80 | 90 | 100 | 110 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %50 | %60 | | %65 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | | %40 | %50 | | %65 | %65 | %70 | %75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı  Zümre Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Zümre Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı  Öğretmen  Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **2.1.4** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Öğretmen | Yıl boyunca |
| **2.1.5** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Öğretmen | Yıl boyunca |
| **2.1.6** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Öğretmen | Yıl boyunca |
| **2.1.7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Müdür Yardımcısı  Öğretmen | Yıl boyunca |
| **2.1.8** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Müdür Yardımcısı  Öğretmen  Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **2.1.9** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Müdür  Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **2.1.10** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Müdür Yardımcısı  Öğretmen | Yıl boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 15 | 20 | 25 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.2.2.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 50 | 180 | 190 | 200 | 220 | 250 |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %80 | %90 | %90 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.4** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.2.2.5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 25 | 30 | 35 | 35 | 35 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Müdür Yardımcısı  Öğretmen  Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı  Öğretmen  Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **2.2.3** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **2.2.4** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı  Öğretmen  Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **2.2.5** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı  Öğretmen | Yıl boyunca |
| **2.2.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı  Öğretmen  Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **2.2.7** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Müdür  Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **2.2.8** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Müdür  Müdür Yardımcısı  Öğretmen | Yıl boyunca |
| **2.2.9** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 10 | 13 | 15 | 17 | 20 |
| **PG.3.1.2** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %5 | %7.5 | %7.5 | %10 | %15 | %20 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %70 | %80 | %80 | %90 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 1 saat | 2 saat | 2 saat | 3 saat | 3 saat | 3 saat |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Müdür  Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.1.2** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Müdür  Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.1.3** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.1.4** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.1.5** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.1.6** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Müdür  Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.2** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %70 |
| **PG.3.2.4** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.5** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.2.2** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.2.3** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı  Öğretmen | Yıl boyunca |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı  Öğretmen  Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **3.2.5** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.2.6** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.2.7** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.2.8** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Müdür  Müdür Yardımcısı  Öğretmen | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 20 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 2000 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %50 | %60 | %65 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı  Öğretmen | Yıl boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı  Öğretmen | Yıl boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı  Öğretmen  Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Müdür  Müdür Yardımcısı  Öğretmen  Rehberlik Servisi | Yıl boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 120 000 TL | 130 000 TL | 150 000 TL | 170 000 TL | 190 000 TL | 760 000 TL |
| TOPLAM | 120 000 TL | 130 000 TL | 150 000 TL | 170 000 TL | 190 000 TL | 760 000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.